

Wir sind ein gemeinnütziger, innovativer Bildungsdienstleister an der Schnittstelle zwischen Hochschule und Wirtschaft. Das IIK sucht ab sofort eine(n) Mitarbeiter(in), gerne auch auf freiberuflicher Basis, zur Verstärkung des technischen Teams



Die Aufgaben:

- Administration von Windows & SQL Server 2008
- PC & Geräte Support des Büros, Anwenderunterstützung
- Office 2007 Automation, Outlook Pflege und Wartung
- Pflege IT relevanter Gerätschaften und Software (zB: Netzwerk, Panasonic CIT, Cisco VPN, HyperV, Datev)

Ihre Arbeitszeiten:

- 20h/Woche für mind. 3 Jahre

Ihre Qualifikationen:

- Sehr gute PC- und Deutschkenntnisse
- Erfahrungen mit Windows-Server-Anwendungen (z.B. Remote Applications, GPO, Virtualisierung, Active Directory)

Wir sind neugierig auf Ihre Bewerbung - bitte zunächst nur in Kurzform mit CV via E-Mail!

Ansprechpartner: Tomislav Grabić, IIK Düsseldorf e.V.

stellen@iik-duesseldorf.de